

Guatemala, 31 de marzo del 2026

Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al PRIMER PRODUCTO, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que se detallan a continuación. Según contrato No. 189-753-2026-DGA-MCD y Resolución VC-DGA-051-2026

- Asistí en la elaboración de la planificación y organización de las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sinfónica.
- Asistí en la realización de las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerdas frotadas, vientos maderas, vientos metales y percusión sinfónica.
- Elaboré los informes que soliciten las Autoridades Superiores.
- Otras actividades afines a su contrato que sean asignadas por la autoridad superior.

F. _____

Cristian Aarón González Rodríguez

F. _____

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Informe del Primer Producto

- a. Asistir administrativamente en la Organización de Talleres Formativos de Rítmica; Apoyar en la Organización y Orden de Talleres Formativos Métrica;
- b. Brindar apoyo logístico en la Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica para Ejecución en Teatro; Apoyar en el correcto desempeño de los ensayos y talleres tanto de talleristas como alumnos participantes;
- c. Asistir para realizar la planificación del Taller de Lenguaje interpretativo como síntesis II; Brindar apoyo en la Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica con la obertura El arribo de la Reina de Saba de G.F. Haendel, Concierto para Flauta de W. A. Mozart. (Adjuntar Link con información video-fotográfica).
- d. Aplicación Didáctica para estudiantes; Apoyar en el correcto desempeño de los ensayos y talleres tanto de talleristas como alumnos participantes;
- e. Gestionar la correcta recolección de Archivo y Papelería. Asistir en la Organización del Taller-Seminario Formativo de Texturas y Forma Musical Aplicado al Escenario Teatral;
- f. Gestionar la correcta recolección de Archivo y Papelería;
- g. Brindar apoyo logístico para la Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica con la Obertura Egmont de L. v. Beethoven, Concierto para Clarinete Carl María Von Weber y la Sinfonía Clásica Serguéi Prokofiev. (Adjuntar Link con información video-fotográfica); Aplicación Didáctica Teatral;
- h. Apoyar en el correcto desempeño de los ensayos y talleres tanto de talleristas como alumnos participantes

F. _____

Cristian Aarón González Rodríguez

F. _____

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Durante el período de enero a marzo del presente año, he estado trabajando de la mano del grupo Sub18, como encargado de la Orquesta Sinfónica de Formación Artística (OSFA), específicamente en el área administrativa de la misma, en este tiempo se ha llevado el proceso de recolección de papelería para formar el expediente de los 49 miembros de la Orquesta Sinfónica, así como la realización de sus contratos.

Dentro de otras actividades que se han realizado, podemos mencionar asistencia a ensayos de la Orquesta Sinfónica, los cuales se han llevado a cabo en el Conservatorio Nacional de Música, los cuales usualmente se realizan de lunes a viernes, en horario de 9:00 am a 11:00 pm exceptuando los días viernes que son en horario de 3:00 pm a 6:00 pm.

Cabe mencionar que durante el proceso de formación de expedientes se ha guiado a cada miembro de la Orquesta Sinfónica para poder cumplir con los procesos de generar sus boletas de pago de boleto de ornato, RGAE, hacer cambios en la contraloría, actualización de datos en la SAT, así como el manejo de sus agencias virtuales en dado caso sea necesario realizar algún cambio necesario a sus datos personales y/o al momento de la elaboración de sus facturas.

Con relación a la elaboración de los contratos, durante todo el proceso se ha guiado a los miembros de la Orquesta Sinfónica con el trámite de los requisitos necesarios y obligatorios para tal efecto, dentro de los cuales podemos mencionar, apoyo y/o guía en el pago de su fianza, proceso de boleto de ornato, Declaración Jurada. también dentro de este proceso se dio seguimiento al manejo de la papelería, durante el traslado a las distintas áreas, tales como Departamento Jurídico, Dirección General de las Artes (DGA), vice despacho, Departamento de Compras, Recursos Humanos.

Para realizar sus facturas e informes, se solicitó acceso a sus agencias virtuales, así como sus credenciales, para evitar que no haya ningún tipo de inconveniente y/o error dentro del proceso indicado.

Con respecto al apoyo que se da durante los ensayos, es la toma de fotografías y vídeos, así mismo se lleva el manejo de un Drive, específicamente para compartir material con los miembros de la orquesta, y es una herramienta que se tiene para que ellos tengan acceso a material como el mencionado (fotografías/vídeos) si en dado caso necesitan revisar cualquier información relacionada a las actividades que llevan a cabo durante ese tiempo. Dentro de este Drive también tienen acceso a partituras y/o cualquier otra información que desean revisar con respecto a conciertos y/o cronogramas que manejan internamente.

Anexos

Conformación de Expedientes

ESTEPHANY SOFÍA COXAJ CHUTÁN
NUEVA ORQUESTA

185-569-2026-DGA-MCD
12/02/202

[illegible]

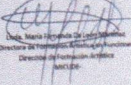
Conformación de Expedientes


Ministerio de Cultura y Deportes

Partida presupuestaria: 2026-11130015-102-00-11-00-000-002-000-185-0101-11000

AVAL DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
REGLÓN 185
 Centro de costo: ESTABLECIMIENTOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

NOMBRE	PERIODO DEL AVAL	OBJETO	REGLÓN	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
ESTEPHANY SOFIA COXAJ CHUTAN	16/02/2026 AL 29/06/2026	SERVICIOS TÉCNICOS DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA	185	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q37,500.00

Patricia Fabiana Ramírez Godínez
 Técnico(a) de Disponibilidad en Funciones
 Dirección General de las Artes
 MICUDE

María Patricia de la Cruz
 Directora de Formación Artística en Funciones
 Dirección de Formación Artística
 MICUDE


Ministerio de Cultura y Deportes

LIBRO DE REGISTRO DE BIENES, MOVIMIENTOS, OBRAS Y SERVICIOS DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Fuente de financiamiento: 13000 No. de pedido: 004-252-035

Unidad Ejecutora	Sub-Proyecto	Título de Costo
185 DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES	000-000-0000 Personas Beneficiarias con Formación Básica en las Artes de las Artes	0006/1178 Establecimientos de Formación Artística

Personas Formadas en las Artes de las Artes: 000-000-0000 Personas Beneficiarias con Formación Básica en las Artes de las Artes

Región	Código	Descripción de Bienes, Movimientos, Obras y Servicios	Cantidad Solicitada
185	00000	CAPACITACIÓN Y ELABORACIÓN DE TALLERES	1

AUTORIZACIÓN:

Por los servicios técnicos de capacitación en técnica instrumental para instrumentos de cuerda frotada, viento madera, viento metal y percusión, otorgados a las estudiantes con especialidad musical en la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes del Municipio y Departamento de Guatemala. Corresponde al periodo del 16/02/2026 al 29/06/2026 realizando las siguientes actividades:

1. Elaborar la programación de las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerda frotada, viento madera, viento metal y percusión.
2. Realizar las capacitaciones de técnica instrumental para instrumentos de cuerda frotada, viento madera, viento metal y percusión.
3. Elaborar los informes de avance de las capacitaciones.
4. Organizar los talleres de capacitación.

Patricia Fabiana Ramírez Godínez
 Técnico(a) de Disponibilidad en Funciones
 Dirección General de las Artes
 MICUDE

María Patricia de la Cruz
 Directora de Formación Artística en Funciones
 Dirección de Formación Artística
 MICUDE

Jefe del Subárea (Firma y sello) Responsable, Encargado(a) Técnico de Centro de Costo (Firma y sello)

Firma y sello de autorización
 (Cuando aplique)

Patricia Fabiana Ramírez Godínez
 Técnico(a) de Disponibilidad en Funciones
 Dirección General de las Artes
 MICUDE

Jefe del Subárea (Firma y sello) Responsable, Encargado(a) Técnico de Centro de Costo (Firma y sello)

SIN CUENTA CON PRESUPUESTO
 "Técnico de Formación Artística"

1. Autorización para la ejecución de los servicios

Conformación de Expedientes

Ministerio de Cultura y Deportes

8) PLAZO DE LOS SERVICIOS
El plazo de los servicios técnicos será a partir del dieciséis (16) de febrero al veintinueve (29) de junio de 2026.

9) PRODUCTOS - RESULTADOS ESPERADOS:
Como resultado de los servicios técnicos se deberá presentar cinco (5) productos:

PRODUCTO 1:

- Taller de Comprensión Rítmica y Métrica II.
- Taller de Agógica como Recurso Expresivo II.
- Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación para Ejecución en Teatro.

PRODUCTO 2:

- Taller Formativo de Lenguaje e Interpretación Musical II.
- Taller de Lenguaje interpretativo como síntesis II.
- Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica con la obertura El arribo de la Reina de Saba de G.F. Haendel, Concierto para Flauta de W. A. Mozart. (Adjuntar Link con información video-fotográfica) Aplicación Didáctica para estudiantes.

PRODUCTO 3:

- Taller-Seminario Formativo de Texturas y Forma Musical Aplicado al Escenario Teatral.
- Taller de Formas musicales como estructuras de aprendizaje II.
- Taller sobre Balance de Planos Sonoros II.
- Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica con la Obertura Egmont de L. v. Beethoven, Concierto para Clarinete Carl Maria von Weber y la Sinfonía Clásica Serguéi Prokofiev. (Adjuntar Link con información video-fotográfica) Aplicación Didáctica Teatral.

PRODUCTO 4:

- Taller-Laboratorio Formativo de Articulación e Interpretación Clásica (La experiencia de Orquesta Clásica en Teatro).
- Taller Sobre Fraseo Musical Pedagógico II.
- Taller Sobre Uso formativo de silencios y pausas II.
- Práctica de Repertorio Didáctico: Aplicación práctica en la obertura Bodas de Figaro W. A. Mozart, Concierto para piano y la Sinfonía Haffner W. A. Mozart. (Adjuntar Link con información video-fotográfica) Aplicación Didáctica Teatral.

PRODUCTO 5:

- Taller-Laboratorio Formativo de Logística de Concierto en Teatro.
- Taller de Práctica formativa de Conciertos Didácticos para grupos de Cámara.
- Taller de práctica formativa de Conciertos Didácticos para Orquesta Clásica.
- Práctica de Conciertos Didácticos escolares de temporada en Teatro bajo la temática: Melodía, Ritmo y Armonía.

10) HONORARIOS Y FORMA DE PAGO:
El monto total de honorarios será de **TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS (Q.37,500.00)**. El monto se cancelará mediante cinco (5) pagos contra entrega

6ta. Calle y 6ta. Avenida Zona 1, Palacio Nacional de la Cultura, Extensión 3559 - 3561.

Ministerio de Cultura y Deportes

CUADRO DE APROBACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES
ESTEPHANY SOFÍA COXAJ CHUTÁN

NOMBRE DEL CANDIDATO PROPUESTO	
DIRECCIÓN	Dirección de Formación Artística
DEPARTAMENTO/UNIDAD	Dirección de Formación Artística
TIPO DE SERVICIOS	Servicios Técnicos
REGLÓN	185
SUB-PRODUCTO	BÁSICA
HONORARIOS	Q.37,500.00
VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN	16/02/2026 al 29/06/2026
OBSERVACIONES	Contrato de Servicios Técnicos

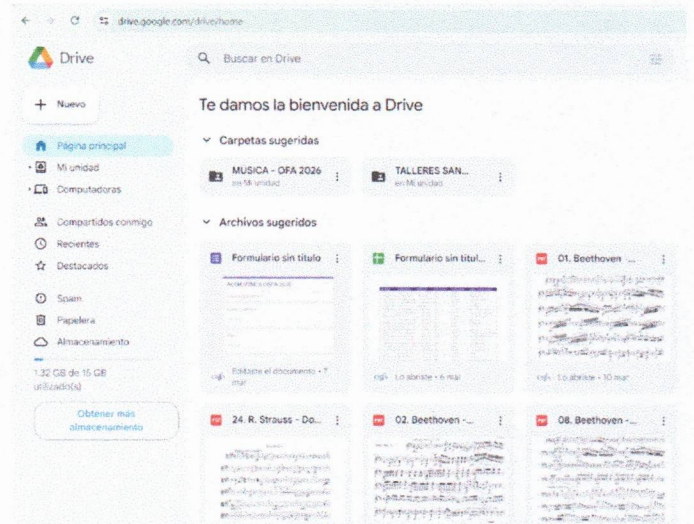
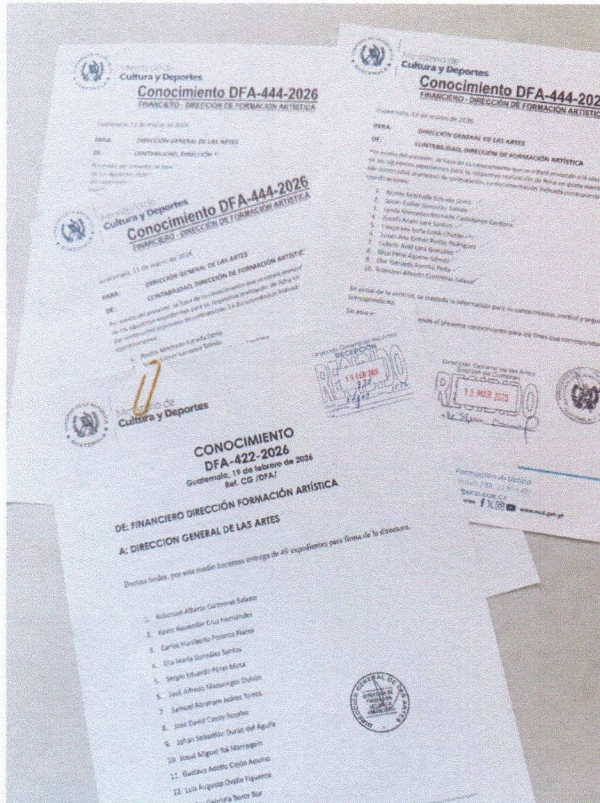
Dr. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Ministerio de Cultura y Deportes
16/02/2026

Dr. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Ministerio de Cultura y Deportes
16/02/2026

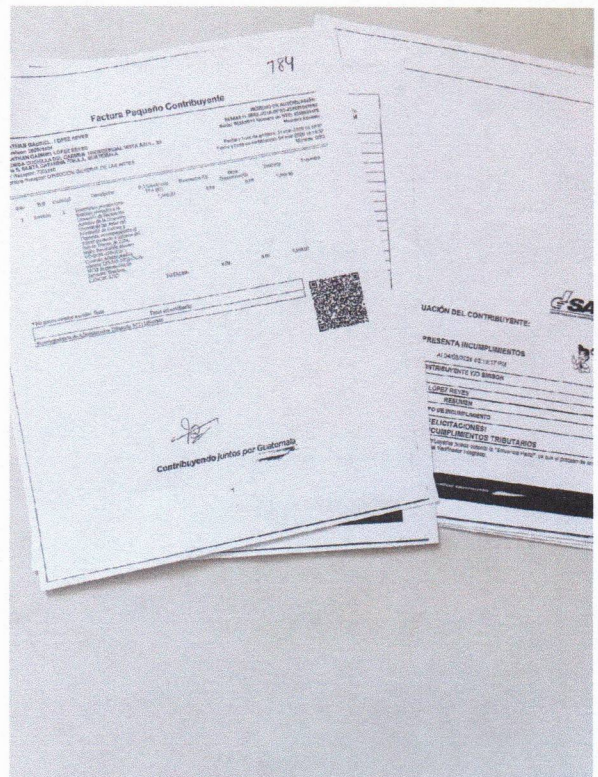
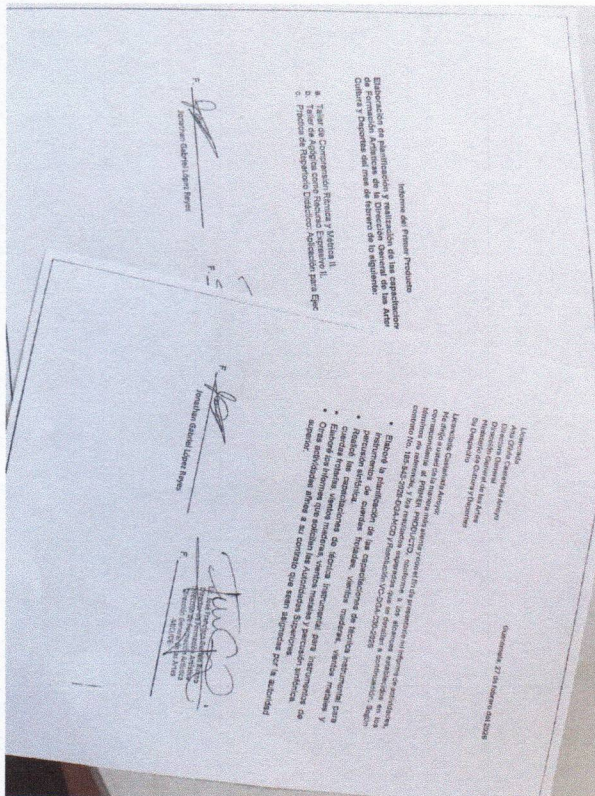
Vo.Bo.

Dirección de Formación Artística
Palacio Nacional de la Cultura, Extensión 3559 - 3561
Teléfono: 2222-1111 / Correo electrónico: dfa@mcyde.gub.gt

Otros



Elaboración de Informes y facturas



Ensayos

